



Inspectierapport

BSO BOON (BSO)

Escapade 9
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	: 20-02-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 03-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt; en
- het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Documenten

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Nader onderzoek

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang BOON exploiteert 1 vestiging in Amstelveen. De directeur en locatiemanager zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het opstellen en invoeren van het beleid, voor het aansturen van de beroepskrachten, het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en voor de protocollen. Ook zijn zij het 1e aanspreekpunt voor ouders en zijn zij verantwoordelijk voor het onderhoud van de vestiging. De locatiemanager is ook de pedagogisch coach. De directie wordt verder ondersteund door een directie-assistent en een adjunct-directeur.

Locatie

BSO BOON is gevestigd op een sportterrein in Amstelveen. De locatie heeft 6 basisgroepen die zijn ingedeeld naar leeftijd: de Mini's (groep 1, 2 en 3) met kinderen van 4 tot en met 7 jaar en de Maxi's (groep 1, 2 en 3) met kinderen van 7 tot en met 12 jaar. Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten.

Team

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten, 2 stagiairs en 2 groepshulpen. Ook werkt een groot deel van de directie op de groep. Namelijk de locatiemanager, assistent-locatiemanager, adjunct-directeur en directie-assistent. De locatiemanager vervult ook de rol van pedagogisch coach. De directeur staat bij verlof, ziekte of tijdens pauze, in vakanties en op studiedagen soms ook op de groep. De directeur is 5 dagen per week op de locatie aanwezig.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aan. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De kinderen spelen in de gymzaal. Er is een prettige sfeer in de groep en de kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen begroeten enthousiast een beroepskracht die later binnenkomt. De beroepskracht begroet de kinderen ook en er worden grapjes gemaakt. 1 kind zit aan de kant en doet niet mee met de activiteiten in de gymzaal. De beroepskracht gaat naast het kind zitten. Hij dwingt het kind niet om mee te doen, maar probeert te begrijpen wat er aan de hand is. Een ander kind komt hard op de grond terecht. De beroepskracht vraagt aan het kind waar het pijn heeft en troost het kind door het bij haar te nemen. Dit alles maakt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Persoonlijke ontwikkeling

De beroepskrachten bieden in de gymzaal verschillende activiteiten aan waarmee de persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. De beroepskrachten en de kinderen dansen samen als warming-up. Ze doen stopdans en de beroepskrachten doen bewegingen voor die de kinderen nadoen. Daarna verdelen de kinderen zich over de verschillende activiteiten, zoals: ringzwaaien, touwklimmen, over een bank heen lopen en trampoline springen. De beroepskrachten moedigen de kinderen aan als ze iets niet durven of het moeilijk vinden. Dit helpt de kinderen om het toch te proberen.

Sociale vaardigheden

De beroepskrachten vergroten de sociale vaardigheden door de kinderen te stimuleren elkaar te helpen. De kinderen ruimen na afloop van de activiteiten de spullen op. Als het 1 kind niet lukt om een mat op te tillen, vraagt de beroepskracht aan de andere kinderen of ze dit kind willen helpen. De kinderen helpen mee en ruimen gezamenlijk de rest van de matten op.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht, 2 stagiairs en 2 groepshulpen. Zij zijn na het jaarlijks inspectieonderzoek van 30 oktober 2024 gestart bij de buitenschoolse opvang.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 30 oktober 2024 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Taaleis

De vaste beroepskrachten die bij de buitenschoolse opvang werken voldoen aan de 2F taaleis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Op de locatie worden 52 kinderen opgevangen door 8 beroepskrachten.

Ook in de periode van 6 tot 20 februari 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig zijn. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Dit gebeurt maximaal 30 minuten per dag. Op schoolvrije dagen is dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Achterwacht

De directeur en de eigenaar zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

Stagiairs

Er zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij zijn alleen boventallig aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

De buitenschoolse opvang heeft 6 basisgroepen:

- in Mini's 1 worden maximaal 21 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- in Mini's 2 worden maximaal 21 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- in Mini's 3 worden maximaal 21 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- in Maxi's 1 worden maximaal 21 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen;
- in Maxi's 2 worden maximaal 21 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen;
- in Maxi's 3 worden maximaal 14 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 maart 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 25 februari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van 5 beroepskrachten, ontvangen op 25 februari en 13 maart 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van 5 beroepskrachten, al in de bezit van de GGD
- Stageovereenkomst stagiairs, ontvangen op 25 februari 2025
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2025, ontvangen op 25 februari 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 6 tot en met 20 februari, ontvangen op 25 februari 2025
- Werkrooster, periode 6 tot en met 20 februari, ontvangen op 25 februari 2025
- Telefoongesprek met de directeur en de locatiemanager op 13 maart 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Ook is er nog een aanvullend veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin zijn de protocollen met betrekking tot noodsituaties en ongevallen opgenomen.

Risico's met grote en kleine gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij beroepskrachten de veiligheid en gezondheid binnen de opvang beoordelen. Op basis van deze inventarisatie worden actieplannen opgesteld en worden benodigde aanpassingen in protocollen en werkwijzen gedaan. Tijdens teamoverleg en studiedagen wordt het beleid besproken en kunnen beroepskrachten verbeterpunten inbrengen.

Inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Zo staat beschreven dat ouders het beleid kunnen inzien via de oudercommissie. Beroepskrachten kunnen dit digitaal terugvinden.

Achterwachtregeling

Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie december 2024, ontvangen op 25 februari 2025
- Beleid ongevallen en noodsituaties, versie onbekend, ontvangen op 25 februari 2025
- Telefoongesprek met de directeur en de locatiemanager op 13 maart 2025

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De basisgroepen hebben allemaal een eigen ruimte waar gegeten wordt. De groepsruimtes van de Mini's hebben verschillende hoeken zoals een creatieve hoek, een huishoek en een bouwhoek met Lego en Kapla en een garage met auto's. 1 lokaal is ingericht als speellokaal met grote blokken en een springkasteel. De Maxi's maken gebruik van een lokaal met bouw- en creatief materiaal en verschillende gezelschapsspellen. Er is een lokaal om te chillen en een klein gymlokaal. Verder is er een gameroom waar gebruikgemaakt kan worden van een pingpongtafel en een air hockey tafel.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het veld aan de voorkant van het gebouw, een speeltuin voor de Mini's en een speelplein waar de kinderen kunnen tennissen en basketballen. Er is verschillend materiaal zoals ballen, hockeysticks, doelen en pionnen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Telefoongesprek met de directeur en pedagogisch coach op 13 maart 2025
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2025, ontvangen op 25 februari 2025
- Website: <https://www.bsoboorn.nl/amstelveen/locaties/>, geraadpleegd op 25 maart 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de nieuwsbrief, e-mail, het ouderportaal en het intakegesprek.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

-Website: <https://www.bsoboorn.nl/amstelveen/ggd-rapporten-bso-boon/>, geraadpleegd op 13 maart 2025

-Telefoongesprek met de directeur op 13 maart 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin

zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren

beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO BOON
KvK-vestigingsnummer	:	000018511759
Website	:	http://www.bsoboorn.nl
Aantal kindplaatsen	:	130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Sport Ondersteuning Nederland B.V.
Adres houder	:	Escapade 9
postcode en plaats	:	1183 NM Amstelveen
KvK-nummer	:	33098423

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. I. Kesaulij

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	27-03-2025
Zienswijze houder	:	03-04-2025
Vaststellen inspectierapport	:	03-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.