



PROTOCOL VEILIGHEID & GEZONDHEID

BSO BOON

Hoofdstuk 1: Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO BOON, zoals we dat hebben opgesteld naar aanleiding van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en daarnaast leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018 en zal jaarlijks worden herzien. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. De directie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staan er tijdens teamvergaderingen regelmatig onderwerpen m.b.t. veiligheid of gezondheid op de agenda. Op deze manier blijven we continu in gesprek over het beleid en blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Medewerkers hebben meldplicht wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken voordoen. Zij noteren dit op het formulier ongevallenregistratie en leveren deze in bij de vestigingsmanager. We zullen dan direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In het beleidsplan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Hoofdstuk 2 Missie, visie en doel

Hoofdstuk 3 Omgang met Grote risico's

Hoofdstuk 4 Omgang met kleinerisico's

Hoofdstuk 5 Risico inventarisatie

Hoofdstuk 6 Grensoverschrijdend gedrag, 4-ogen principe en achterwachtregeling

Hoofdstuk 7 EHBO-regeling

Hoofdstuk 8 Beleidscyclus

Hoofdstuk 9 Voeding

Hoofdstuk 10 Communicatie en afstemming intern en extern

Hoofdstuk 11 Ondersteuning en melding van klachten

Hoofdstuk 12 Waarborgen van de Veiligheid op het Terrein en Overdrachtsmomenten

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Introductie.....	1
Hoofdstuk 2: Missie, visie en doel.....	3
2.1 Onze missie ten aanzien van veiligheid en gezondheid is:.....	3
2.2 Onze visie.....	3
2.3 Doel m.b.t. veiligheid en gezondheid.....	3
Hoofdstuk 3:Omgang met Grote risico's.....	4
3.1 Voorbeelden van grote risico's.....	4
3.2 Fysieke veiligheid.....	4
3.3 Gezondheid.....	6
3.3.1 Overdragen van en besmetting met ziektekiemen voorkomen we op de volgende manieren:.....	6
3.3.2 Sommige kinderen gebruiken medicijnen.....	6
3.3.3 Sociale veiligheid.....	6
Hoofdstuk 4: Omgang met Kleine risico's.....	7
Hoofdstuk 5: Risico Inventarisatie.....	8
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....	8
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid.....	8
5.3 Protocollen en werkinstructies.....	8
Hoofdstuk 6: Thema's Uitgelicht.....	9
6.1. Grensoverschrijdend gedrag.....	9
6.2. Vier-ogenprincipe.....	10
6.3. Achterwachtregeling.....	11
Hoofdstuk 7: EHBO.....	12
Hoofdstuk 8: Beleidscyclus.....	13
8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid.....	13
8.2 Plan van aanpak.....	15
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?.....	15
8.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	15
Hoofdstuk 9: Voeding.....	16
9.1 allergieën van kinderen.....	16
9.2 Houdbare producten.....	16
9.3 Open houdbare producten.....	16
Hoofdstuk 10 Communicatie en afstemming intern en extern.....	17
Hoofdstuk 11 Ondersteuning en melding van klachten.....	18
Hoofdstuk 12 Waarborgen van de Veiligheid op het Terrein en Overdrachtmomenten.....	18

Inhoudsopgave Ongevallen en Noodsituaties

Ongevallen en Noodsituaties protocol BSO BOON	22
Inleiding.....	23
1.1 Wat is het Protocol voor Ongevallen en Noodsituaties?.....	23
1.2 Doel en functie van het protocol.....	23
1.3 Het belang van een veilige omgeving en snelle reactie.....	23
Veiligheidsmaatregelen en Preventie.....	23
2.1 Omgeving veiligstellen bij een incident.....	23
2.2 Basisregels voor het verlenen van eerste hulp.....	23
Actieplan bij Ongevallen en Noodsituaties.....	24
3.1 Situatie inschatten en assistentie oproepen.....	24
3.2 Specifieke ongevalstypes en eerstehulpmaatregelen.....	24
3.2.1 Vallen vanaf een hoogte.....	25
3.2.2 Struikelgevaar.....	25
3.2.3 Uitglijden.....	25
3.2.4 Bijna-verdrinking.....	26
3.2.5 Snijwonden door glas.....	26
3.2.6 Verwondingen door speelgoed.....	27
3.2.7 Verstikking voorkomen.....	27
3.2.8 Bij vergiftiging.....	28
3.2.9 Brandwonden.....	28
Inschakelen van Externe Hulpverlening.....	29
4.1 Wanneer en op welke wijze alarmdiensten in te schakelen.....	29
4.2 Communicatie met hulpverleners.....	29
4.3 Taakverdeling tijdens hulpverlening.....	30
5.1 Informeren van ouders en/of verzorgers over het incident.....	30
5.2 Invullen van het Registratiedocument voor Ongevallen.....	30
5.3 Evaluatie en Toekomstige Preventieve Acties.....	31
Specifieke Risico's en Preventie.....	31
7.1 Vermissing tijdens opvang (zie afzonderlijk protocol).....	31
7.2 Vermissing tijdens ophalen van school of zelfstandig komen.....	31
7.4 Gedragscode voor grensoverschrijdend gedrag.....	32
Bijlagen.....	33

Hoofdstuk 2: Missie, visie en doel

Het bieden van gezonde en veilige buitenschoolse opvang wordt mede bepaald door het gebouw en het gedrag van medewerkers, kinderen en ouders. Door gebruik te maken van gebouwen die qua gezondheid en veiligheid voldoen aan de voorgeschreven richtlijnen en door op het gebied van o.m. lichamelijke verzorging, schoonmaak en (voedsel)hygiëne te werken volgens de richtlijnen van het RIVM streven we een optimaal veilige en gezonde leef- en speelomgeving voor de kinderen na.

2.1 Onze missie ten aanzien van veiligheid en gezondheid is:

Kinderen opvangen in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2 Onze visie

We staan voor buitenschoolse opvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarvan belangrijke onderdelen. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis hiervan.

'Kinderen ontdekken elke dag waar ze goed in zijn. Wij geven ze de ruimte om hun talenten te ontwikkelen. Net zoals kinderen zijn wij steeds in beweging. Zij groeien en wij groeien mee.' Dit groeien gaat (soms letterlijk) met vallen en opstaan, en daar kunnen we doorlopend van leren. En natuurlijk maken we voortdurend een inschatting van de risico's, waardoor we gevaarlijke situaties proberen te voorkomen. We willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen betekent ook ruimte, de wereld mogen ontdekken, leren met vallen en opstaan. Kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen, horen hierbij. We leren kinderen stap voor stap omgaan met situaties die zij spannend vinden of risico's met zich meebrengen. Zo leren ze ook hun eigen grenzen kennen en verleggen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

2.3 Doel m.b.t. veiligheid en gezondheid

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze alert en accuraat zijn. Ze moeten mogelijke risico's herkennen en per situatie goed kunnen inschatten wat er van ze gevraagd wordt om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Naast het beleid veiligheid en gezondheid heeft BSO BOON een uitgebreid handboek met protocollen die hierbij ondersteunen. Alle medewerkers en stagiaires moeten zich hiervan op de hoogte stellen. Het blijft niet bij kennis alleen: wij vinden leren van en met elkaar in de praktijk minstens zo belangrijk. Daarom verlangen we openheid en eerlijkheid van onze medewerkers wanneer ze risicovolle situaties signaleren of er zich incidenten, of ongelukken hebben voorgedaan. We zullen hier met elkaar van moeten leren en onderzoeken of het beleid moet worden aangescherpt en hoe we ons eigen handelen kunnen aanpassen om onveilige situaties in het vervolg te voorkomen

Hoofdstuk 3:Omgang met Grote risico's

3.1 Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn naar voren gekomen tijdens de laatste risico inventarisaties en/of uit de ongevallen registratie die we bijhouden. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. In 2025 zullen we de risico's opnieuw in kaart brengen aan de hand van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

"Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen, hanteren wij een preventieve aanpak. Pedagogisch medewerkers worden getraind om risicovolle situaties te herkennen en direct actie te ondernemen. Indien een groot risico wordt gesignaleerd, worden de volgende stappen ondernomen:

1. De medewerker grijpt direct in om het risico te beperken of te elimineren.
2. Het incident wordt gemeld bij de vestigingsmanager en genoteerd op het ongevallenregistratieformulier.
3. Indien nodig worden ouders geïnformeerd over het incident en de genomen maatregelen.
4. De situatie wordt geëvalueerd in het teamoverleg, en indien nodig wordt het beleid aangescherpt."

3.2 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging
 - Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard. Tassen en jassen van medewerkers en stagiaires horen in de berging. Hier komen geen kinderen.
- Verbranding
 - Genomen maatregelen zijn: Thee en koffie wordt klaargemaakt in de keuken. We zetten de kopjes uit de buurt van kinderen zorgen voor water bij de thee. Wanneer kinderen aan tafel thee krijgen, wordt dit aangelengd met koud water.
 - Genomen maatregel verbranding aan de verwarming. Verwarmingen worden standaard op stand 3 gedraaid.
 - Genomen maatregel verbranding aan de verwarming door je hand er in te steken aan de boven kant. De verwarmingen waarbij dit kon zijn vervangen door de verwarmingen te voorzien van roosters.
- Vervoer
 - Vervoersmiddelen en zitjes moeten voldoen aan de veiligheidseisen. Wanneer gebreken worden geconstateerd mag het vervoersmiddel niet meer worden gebruikt en moet het direct gemeld worden voor reparatie. Medewerkers en stagiaires dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de afspraken m.b.t. het veilig vervoeren van kinderen.
- Vallen van hoogte.
 - Genomen maatregelen zijn: afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in de protocollen. Bijvoorbeeld afspraken rondom het gebruik van

speeltoestellen.

- Verdrinking.
 - Genomen maatregelen zijn: afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in de protocollen m.b.t. uitstapjes en veldgebruik.
- Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen
 - De genomen maatregelen zijn: Alle kasten worden nooit in een smalle looproute geplaatst; In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen; Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid willen we de volgende zaken benoemen die blijvende aandacht nodig hebben:

3.3.1 Overdragen van en besmetting met ziektekiemen voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht:
 - Aanleren van hoest- en nies discipline
 - De ruimtes goed ventileren en luchten
- Verspreiding via de handen:
 - Aanleren van handhygiëne op de juiste momenten en op de juiste manier
 - Persoonlijke hygiëne van medewerkers zoals kleding, nagels en sieraden
- Via oppervlakken en speelgoed:
 - Schoonmaak volgens rooster

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectieziekten binnen de buitenschoolse opvang zijn:

- Waterpokken
- Krentenbaard
- Hoofdluis
- Ontstoken ogen
- Diarree en braken (als er meer dan een derde deel van een groep in één week klachten heeft).

Om gezondheidsrisico's te beperken zijn, naast een schone leefomgeving, goede persoonlijke hygiëne en bewust hygiënisch gedrag, afspraken nodig over zaken waarbij kinderen een eigen bijdrage kunnen leveren. Hierdoor wordt het risico op een ziekte verkleind.

Voorafgaand aan een activiteit of spel worden afspraken regelmatig met de kinderen herhaald en doorgenomen. Dit gebeurt ook bij een toiletbezoek of wanneer een kind of medewerker verkouden is of als er een besmettelijke ziekte heerst.

3.3.2 Sommige kinderen gebruiken medicijnen.

Om er voor te zorgen dat kinderen de juiste medicatie toegediend krijgen en hoe te handelen heeft BSO BOON een extern protocol opgesteld (protocol ziekte).

3.3.3 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Dit zijn zulke grote, belangrijke thema's dat ze continu ieders aandacht verdienen. We werken met de Meldcode en hebben een protocol kindermishandeling in de breedste zin van het woord.

Alle werknemers en stagiaires moeten kennis hebben van de protocollen en naar handelen.

Hoofdstuk 4: Omgang met Kleine risico's

"Bij BSO BOON zien we kleine risico's als een leermoment voor kinderen. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen bij het herkennen van risico's en leren hen zelfstandig veilig handelen. Dit doen wij door:

- *Kinderen bewust te maken van gevaren in hun omgeving en hen te leren inschatten wat veilig is.*
- *Bij activiteiten duidelijke afspraken te maken over veilig gebruik van materialen.*
- *Hen de ruimte te geven om onder toezicht uitdagingen aan te gaan, zoals klimmen, rennen of zelfstandig taken uitvoeren.*
- *Te stimuleren dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor kleine problemen, zoals een kleine botsing met een vriendje of een gevallen beker."*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We zullen hier alles aan doen wat in onze macht ligt, maar realiseren ons ook dat we niet alle kleine ongelukjes kunnen voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en aanvaarden we risico's die slechts kleine gevolgen voor kinderen kunnen hebben en leren de kinderen hoe ze moeten omgaan met kleine risico's. Dit heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van motorische en sociale vaardigheden. Het zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen worden vergroot en kinderen kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Met kinderen in de basisschoolleeftijd kun je heel goed afspraken maken om kleine risico's te voorkomen. Er zijn bij BSO BOON voor alle kinderen duidelijke omgangsregels opgesteld en afspraken gemaakt waar kinderen zich tijdens de opvang aan moeten houden. Deze regels hangen op elke groep en worden na de vakanties altijd opnieuw met de kinderen besproken.

Tijdens activiteiten zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van de veiligheid, denk bijv. aan hoe om te gaan met materialen of gereedschappen. Deze regels en afspraken worden voor de start van een activiteit met de kinderen nog een keer doorgenomen. Dit om letsel door oneigenlijk gebruik van materialen te voorkomen.

Ook ten aanzien van gezondheid worden afspraken met de kinderen gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van de elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Wij vragen de ouders ook om ons te helpen om kleine en grote risico's te voorkomen door bijvoorbeeld geen tassen te laten slingeren waar mogelijk medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke spullen in zitten en geen toegangsdeuren / hek open te laten staan.

Voor de exacte afspraken verwijzen we u naar de BOON afspraken.

Hoofdstuk 5: Risico Inventarisatie

Jaarlijks wordt de risico inventarisatie uitgevoerd. De medewerkers gaan aan de hand van de lijst groepen en algemene ruimte langs en controleren de ruimtes op gebreken. Medewerkers vullen de lijsten in, deze worden besproken en als het nodig is een actieplan op gemaakt. Wie wat wanneer de actie gaat uitvoeren. Bij grote risico's wordt er gelijk mogelijke actie ondernomen. de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht.

"Bij het signaleren van een onveilige situatie hanteren wij de volgende richtlijnen:

1. *Herken het risico: medewerkers beoordelen of de situatie direct ingrijpen vereist.*
2. *Beveilig de omgeving: indien nodig worden kinderen tijdelijk naar een andere ruimte begeleid.*
3. *Corrigeer de oorzaak: gevaarlijke objecten worden verwijderd of gerepareerd, en protocollen worden gevolgd.*
4. *Meld de situatie: medewerkers registreren het incident en bespreken het tijdens het teamoverleg.*
5. *Evalueer en verbeter: indien nodig wordt het beleid aangepast om herhaling te voorkomen."*

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

BSO BOON heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de buitenschoolse opvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

Preventie verbranding aan de verwarming zijn uitgevoerd door middel van rooster te plaatsen of de gehele verwarming te vervangen

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft BSO BOON het protocol ziekte. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de buitenschoolse opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen onze buitenschoolse opvang juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

Hoofdstuk 6: Thema's Uitgelicht

6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen is een ernstig maatschappelijk probleem dat voortdurende aandacht vraagt. In de eerste plaats vanwege de ernst van de gevolgen voor kinderen. Het verstoort een gezonde ontwikkeling, ontwricht het welbevinden van het getroffen kind en zorgt voor blijvende beschadiging. Daarnaast vormt de omvang van het probleem reden voor continue aandacht.

"Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag is een essentieel onderdeel van ons beleid. Om een veilige omgeving voor kinderen te waarborgen, hanteren wij de volgende maatregelen:

- 1. Alle medewerkers zijn getraind in het herkennen en signaleren van grensoverschrijdend gedrag en handelen conform de meldcode kindermishandeling.*
- 2. Wij hanteren een open deuren beleid en stimuleren transparantie in communicatie en handelen.*
- 3. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen actief in het aanleren van respectvolle omgangsvormen.*
- 4. Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende en wordt de meldcode toegepast.*
- 5. Tijdens teamvergaderingen worden casussen en signaleringscriteria regelmatig besproken, zodat medewerkers alert blijven op risicovolle situaties."*

Wij willen kinderen hiertegen beschermen en besteden hier daarom veel aandacht aan.

De volgende maatregelen hebben we genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag
- Wij werken met een vier-ogenbeleid
- Wij werken transparant; open deuren en/of ramen waardoor er altijd toezicht is
- Wij werken volgens de richtlijnen van de meldcode kindermishandeling.

BSO BOON kan een plaats zijn waar grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd. We vinden het daarom belangrijk dat alle medewerkers weten wat te doen wanneer grensoverschrijdend gedrag voorkomt.

Daarom hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- Medewerkers kennen de Meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen hoe we kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en hoe we normen en waarden overdragen, zodat ze weten wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- Wij besteden aandacht aan het weerbaar maken van kinderen.
- Wij hebben een open aanspreekcultuur: medewerkers houden elkaar scherp en spreken elkaar direct aan als ze merken dat een ander de regels/afspraken niet naleeft en de veiligheid van kinderen in het geding is.

6.2. Vier-ogenprincipe

Om de veiligheid van jouw kind te kunnen waarborgen hanteren wij het vierogen principe. BSO BOON maakt gebruik van camera's. Medewerkers zijn nooit alleen in met een kind in de groep. Er is altijd een medewerker die meekijkt/luistert. De deuren bij BSO BOON zijn voorzien van ramen. Medewerkers binnen BSO BOON zijn altijd in het bezit van een geldige VOG. Deze wordt voor aanvang van indiensttreding aangevraagd, als deze binnen is kan de medewerker beginnen met zijn werkzaamheden.

"Het vier-ogenprincipe wordt op BSO BOON op de volgende manieren gewaarborgd:

- In alle ruimtes zijn ramen of camera's aanwezig, zodat er altijd zicht is op de pedagogisch medewerkers en kinderen.*
- Er is te allen tijde een andere volwassene in de buurt, hetzij fysiek aanwezig, hetzij in directe nabijheid.*
- Medewerkers worden actief gestimuleerd om elkaar aan te spreken op professionele en pedagogische werkwijzen."*

6.3. Achterwachtregeling.

In de wet en regelgeving staat dat er gewerkt moet worden met een achterwacht, dit alleen als een medewerker alleen aanwezig is op locatie.

BSO BOON maakt gebruik van de achterwacht als volgt:

- Er zijn altijd twee mensen aanwezig op de locatie. Dit kan zijn iemand op de groep en iemand op kantoor. Of twee medewerkers die openen of sluiten
- Mochten er calamiteiten of incidenten zijn, kan de directie gebeld worden om in te springen of te helpen (fysiek of persoonlijk).

Hoofdstuk 7: EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Wij vinden het belangrijk dat voldoende medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO certificaat.

Vanaf januari 2021 probeert BSO BOON alle medewerkers deel te laten nemen aan een EHBO cursus. Hierdoor kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Doordat BSO BOON ernaar streeft alle medewerkers deel te laten nemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. De training wordt gevolgd bij Livis, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

"Bij BSO BOON wordt het beleid voortdurend geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt op de volgende manier:

- *Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij medewerkers de veiligheid en gezondheid binnen de opvang beoordelen.*
- *Op basis van deze inventarisatie worden actieplannen opgesteld en worden benodigde aanpassingen gedaan in protocollen en werkwijzen.*
- *Tijdens teamoverleggen wordt het beleid besproken en kunnen medewerkers verbeterpunten aandragen.*
- *Nieuwe inzichten en wetswijzigingen worden direct verwerkt in ons beleid om te blijven voldoen aan de kwaliteitsnormen."*

De beleidscyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken en bestaat uit vier fasen:

1. Fase 1: thema's vaststellen die in de risico-monitor opgenomen moeten worden met de daarbij behorende onderwerpen. Hier gebruiken we de risico inventarisatie Veiligheid & Gezondheid en de Quickscan.
2. Fase 2: risico-inventarisatie. Medewerkers gaan actief aan de slag met de quickscan, zo ontstaan er vanuit de medewerkers aandachtspunten, waar in fase 3 aan gaan werken.
3. Fase 3: opstellen van een plan van aanpak. Hoe kunnen we deze verbeterpunten het beste aanpakken?
4. Fase 4: evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

We starten de cyclus met een uitgebreide inventarisatie in januari. Tijdens een overleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een quickscan gaan uitvoeren en hoe lang hier hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de quickscan. Op basis van de uitkomsten van de quickscan stellen we een jaarplan met bijbehorende actieplannen op.

Veiligheid en gezondheid wordt een vast agendapunt tijdens de overlegmomenten, zodat wanneer er ontwikkelingen zijn dit direct met elkaar kan worden besproken en de voortgang van beide plannen regelmatig wordt geëvalueerd. Op basis van de evaluaties zal het beleidsplan veiligheid en gezondheid worden bijgesteld, deze zal in een overleg besproken worden.

De thema's van de risico inventarisatie zijn:

- veilig en gezond gebouw en omgeving (Interieur, speelgoed, sport materiaal)
- sociale veiligheid
- verzorging en aankleding van de lokalen.
- Buiten ruimtes controleren op gebreken.
-

Wat	Wanneer	Wie
Uitvoeren risico-inventarisatie	Januari	Directie
Inventarisatie / QuickScans implementeren	Februari	Directie / Vestigingsmanager
Inventarisatie / QuickScans	Maart – April	Vestigingsmanager Pedagogisch Medewerkers
Opmaken actieplan/jaarplan	Mei	Directie / Vestigingsmanager
Evaluatie	Juni	Allen
Beleidsplan bijstellen	September	Directie / Vestigingsmanager
Evaluatie	November	Allen
Beleidsplan bijstellen	December	Directie / Vestigingsmanager

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Zoals gezegd gaan we begin 2021 de risico's opnieuw in kaart brengen aan de hand van de Inventarisatie en QuickScan in de nieuwe Risicomonitor. N.a.v. de uitkomsten zullen we nieuwe maatregelen gaan treffen en/of werkafspraken bijstellen of aanscherpen en de belangrijkste actiepunten opnemen in ons beleid veiligheid en gezondheid. Het doorlopen van een cyclus duurt gemiddeld 1 jaar en wordt ieder jaar herhaalt

8.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Afhankelijk van de omvang van de maatregelen en acties, wordt in overleg met het team vastgesteld wanneer er geëvalueerd kan worden. Dit is minstens elk jaar. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Mocht een positief effect uitblijven dan zullen we samen met het team verder zoeken naar een passende oplossing.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect

- Herkenbaarheid medewerkers door dragen van bedrijfskleding op haal en breng tijden. Aanschaf nieuwe bedrijfskleding.
- Veilige vervoersmiddelen: er zijn strakkere werkafspraken rondom veilig vervoer van de kinderen gemaakt. Hierdoor worden ongelukken voorkomen.
- Gezondheid: Verschillende groepen medewerkers krijgen jaarlijks scholing voor kinder-EHBO. Wij zijn een lerende organisatie met een open aanspreekcultuur en werken transparant. We zijn gewend om zaken open met elkaar te bespreken en van elkaar te leren. We trekken hier bewust tijd voor uit met de teams tijdens de overlegmomenten, maar ook op de werkvloer is het heel gewoon om elkaar aan te spreken. Dit vergroot de sociale en fysieke veiligheid van kinderen.
- Studieochtenden waarbij kennis gedeeld en getoetst wordt op een actieve wijze.

Hoofdstuk 9: Voeding

BSO BOON hanteert een gezond voedingsaanbod, wij schenken bij het drinkmoment water. Bij ieder eetmoment wordt er groente en of fruit aangeboden, hierin zijn Kinderen vrij in wat ze willen kiezen.

Bij onze eetmomenten hebben wij een gevarieerd aanbod van verschillende producten. Denk hierbij aan:

- Volkoren crackers
- Volkoren eierkoeken
- Bruin brood
- Gezond beleg van hallal tot aan vegetarisch
- Fruit en groente

Kinderen hebben altijd zelf de keuze wat zij mogen eten tijdens het eet- en drink moment.

9.1 allergieën van kinderen

Als ouders aangeven bij de intake dat hun kind een allergie of een intolerantie hebben probeert BSO BOON zo goed als het kan daarin voedsel aan te bieden wat veilig is voor het kind.

Kinderen met een allergie of intolerantie worden altijd besproken in de vergadering. De groepsleiding wordt ingelicht en er wordt een eigen bakje of trommeltje gemaakt.

Op de bijzonderhedenlijst in de groepsmap staat wat het kind wel of niet mag eten. Bij extreme intolerantie zit er ook een stappenplan bij hoe te handelen, in sommige gevallen is het dan nodig om een epipen te gebruiken.

9.2 Houdbare producten

Verswaren worden in de koelkast bewaard, bij binnenkomst van de boodschappen wordt er gezorgd dat de verswaren die als eerste de houdbaarheidsdatum bereiken boven op liggen.

Op vrijdag worden de open verpakkingen weggegooid of uitgedeeld aan de kinderen (een plakje worst of kaas) de anderen open producten worden weggegooid. Op maandag komen er nieuwe producten binnen.

De koelkast wordt 1 keer per maand schoongemaakt, de bakken waar producten in worden bewaard worden op vrijdag in de vaatwasser gedaan.

9.3 Open houdbare producten

Houdbare producten worden in een afgesloten kast bewaard. Als een verpakking open is gemaakt worden de restanten bewaard in een afgesloten bak, zo blijven de producten langer vers.

Een keer per maand wordt de kast leeg gehaald en schoongemaakt.

Hoofdstuk 10 Communicatie en afstemming intern en extern

"Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen het veiligheids- en gezondheidsbeleid begrijpen en naleven, nemen wij de volgende stappen:

- *Nieuwe medewerkers, stagiairs en vrijwilligers krijgen bij indiensttreding een uitgebreide uitleg over het beleid en relevante protocollen.*
- *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is digitaal beschikbaar en wordt actief besproken tijdens werkoverleggen.*
- *Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over het beleid en kunnen het document inzien via de oudercommissie.*
- *De ouders via de nieuwsbrief, Kids Connect app, e-mail en oudercommissie op de hoogte gehouden van wijzigingen in het beleid."*

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheid en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. De werkafspraken en instructies met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn voor iedereen terug te vinden in het protocollen boek.

Wanneer een nieuwe medewerker in dienst treedt zal deze gekoppeld worden aan zijn naaste collega, deze zal hem/haar wegwijs maken in de praktijk. De pedagogisch coach zal een inwerk procedure starten en hem/haar begeleiden in de theorie.

De nieuwe collega kan zijn/haar vragen kwijt aan de collega's, coach, directie de lijnen zijn kort.

De koppeling tussen theorie en praktijk wordt ook gemaakt tijdens teamoverleggen. Veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt. Medewerkers kunnen zelf punten op de agenda zetten m.b.t. dit onderwerp bijvoorbeeld n.a.v. gebeurtenissen en/of vanuit het management kunnen onderwerpen aangedragen worden die weer opgefrist moeten worden, of zaken die . Zo wordt het mogelijk om actuele zaken met elkaar te bespreken en evt. direct bij te stellen als daar aanleiding voor is. Hierdoor raken medewerkers gewend om met elkaar te overleggen en af te stemmen en elkaar feedback te geven. Zo houden we het beleid veiligheid en gezondheid levend

Tijdens het intake gesprek attenderen we onze ouders op ons beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen, zodat alle ouders er notie van kunnen nemen.

Hoofdstuk 11 Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Binnen BSO BOON wordt veel waarde gehecht aan het zoveel mogelijk intern oplossen van klachten. We willen graag in contact komen en blijven met ouders of medewerkers die een klacht hebben. We willen zoveel mogelijk samen naar een oplossing zoeken. Soms is het van belang om een klacht extern neer te kunnen leggen. Ouders beslissen zelf of ze hun klacht intern of extern neerleggen.

BSO BOON is aangesloten bij de Klachtencommissie Kinderopvang (SKK/ Geschillencommissie), deze verzorgt voor de BOON de externe klachtenroute. Ouders wordt tijdens de intake verteld hoe de klachtenprocedure verloopt. Tevens is het vermeld in de algemene voorwaarden die nieuwe ouders bij de intake meekrijgen.

Hoofdstuk 12 Waarborgen van de Veiligheid op het Terrein en Overdrachtsmomenten

Inleiding

Dit protocol is opgesteld om de veiligheid van kinderen binnen BSO BOON te waarborgen, met speciale aandacht voor het voorkomen dat kinderen het terrein verlaten zonder toestemming. Dit protocol is van toepassing op alle medewerkers en vrijwilligers van BSO BOON.

Doelstellingen

- Zorgen voor een veilige omgeving voor alle kinderen.
- Voorkomen dat kinderen zonder toestemming het terrein verlaten.
- Zorgen voor een gestructureerd en veilig overdracht moment van kinderen bij BSO BOON.

Algemene Veiligheidsmaatregelen

1. Toegangscontrole

- Beide hekken moeten gesloten zijn na het vervoersmoment.
- Deurbel die op kinderhoogte zit waardoor de kinderen in nood kunnen bellen bij geen gehoor of nood.

2. Ouders en Bezoekers

- Alle ouders en bezoekers moeten zich bij aankomst en vertrek melden bij een medewerker.
- Bezoekers van buitenaf die vreemd zijn aan de organisatie, mogen niet zonder begeleiding rondlopen om de veiligheid en beveiliging te waarborgen.

Veiligheid bij Binnenkomst van Kinderen

1. Verzamelen en Vertrek

- Kinderen worden verzameld op een vaste verzamelplek bij aankomst op BSO BOON.
- Collega's op locatie moeten een namenlijst bijhouden (op de tablet) van de kinderen die worden opgehaald, inclusief tijdstip van ophalen. Dit doen ze samen met de bestuurders van de routes.

2. Overdracht

- Bij aankomst op BSO BOON moeten kinderen in een duidelijke, afgebakende en veilig gecontroleerde ruimte worden overgedragen. Dat zijn de voorste lokalen (maxi 2 & mini 3)
- Een verantwoordelijke medewerker moet de namen van de kinderen controleren op de lijst en afvinken wanneer zij zijn overgedragen. De bestuurders van de route doen dit ook bij binnenkomst (controlemoment)
- Zorg ervoor dat een medewerker bij de ingang blijft staan om te voorkomen dat kinderen ongezien weglopen tijdens de overdracht.

Toezicht op het Terrein

1. Veiligheidsrondes

- Medewerkers moeten regelmatig veiligheidsrondes lopen in en rondom het gebouw.

2. Speeltijd en Activiteiten

- Tijdens speeltijd en activiteiten moeten kinderen altijd onder direct toezicht staan van minimaal één medewerker.
- Er moeten duidelijke grenzen zijn voor waar kinderen zich mogen bevinden tijdens activiteiten, en deze moeten regelmatig aan de kinderen worden gecommuniceerd.
- Entree hekken zijn op dit moment gesloten.

Noodprocedures

1. Vermist Kind

- Als een kind wordt vermist, moeten alle medewerkers onmiddellijk worden geïnformeerd en moeten de hekken direct worden gecontroleerd.
- De ouders/verzorgers van het vermiste kind moeten worden ingelicht.
- Indien nodig moet de politie worden ingeschakeld om te helpen bij de zoektocht.

2. Incidentenrapport

- Alle incidenten waarbij kinderen het terrein hebben verlaten of dreigden te verlaten, moeten worden gedocumenteerd in een incidentenrapport.
- Het incidentenrapport moet worden geëvalueerd om te bepalen welke aanvullende veiligheidsmaatregelen nodig zijn.

Training en Evaluatie

1. Medewerkerstraining

- Alle medewerkers moeten regelmatig worden getraind in het volgen van dit veiligheidsprotocol en het omgaan met noodsituaties.
- Nieuwe medewerkers moeten bij aanvang van hun dienstverband worden geïnformeerd over het veiligheidsprotocol en de specifieke procedures van BSO BOON.

2. Evaluatie van het Protocol

- Dit protocol moet jaarlijks worden geëvalueerd en, indien nodig, worden aangepast om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- Feedback van medewerkers, ouders en kinderen moet worden meegenomen in de evaluatie.

Ongevallen en Noodsituaties



BSO BOON

Inhoudsopgave Ongevallen en Noodsituaties protocol BSO BOON

Inleiding.....	2
1.1 Wat is het Protocol voor Ongevallen en Noodsituaties?.....	2
1.2 Doel en functie van het protocol.....	2
1.3 Het belang van een veilige omgeving en snelle reactie.....	2
Veiligheidsmaatregelen en Preventie.....	2
2.1 Omgeving veiligstellen bij een incident.....	2
2.2 Basisregels voor het verlenen van eerste hulp.....	2
Actieplan bij Ongevallen en Noodsituaties.....	3
3.1 Situatie inschatten en assistentie oproepen.....	3
3.2 Specifieke ongevalstypes en eerstehulpmaatregelen.....	3
3.2.1 Vallen vanaf een hoogte.....	4
3.2.2 Struikelgevaar.....	4
3.2.3 Uitglijden.....	5
3.2.4 Bijna-verdrinking.....	5
3.2.5 Snijwonden door glas.....	6
3.2.6 Verwondingen door speelgoed.....	6
3.2.7 Verstikking voorkomen.....	7
3.2.8 Bij vergiftiging.....	7
3.2.9 Brandwonden.....	8
Inschakelen van Externe Hulpverlening.....	8
4.1 Wanneer en op welke wijze alarmdiensten in te schakelen.....	9
4.2 Communicatie met hulpverleners.....	9
4.3 Taakverdeling tijdens hulpverlening.....	10
Op de Hoogte Brengen van Betrokkenen.....	10
5.1 Informeren van ouders en/of verzorgers over het incident.....	10
5.2 Invullen van het registratiedocument voor ongevallen.....	11
5.3 Evaluatie en toekomstige preventieve acties.....	11
Specifieke Risico's en Preventie.....	12
6.1 Vermissing tijdens opvang (zie afzonderlijk protocol).....	12
6.2 Vermissing tijdens ophalen van school of zelfstandig komen.....	12
6.3 Preventie en aanpak van ongevallen.....	12
6.4 Gedragscode voor grensoverschrijdend gedrag.....	12
Bijlagen.....	13
7.1 Formulier voor ongevalsregistratie.....	13

Inleiding

Een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers staat bij BSO Boon centraal. In het Ongevallen- en Noodsituaties Protocol zijn alle stappen en richtlijnen opgenomen die nodig zijn om effectief te handelen in geval van een ongeluk of noodsituatie. Dit protocol is een essentieel hulpmiddel om zowel kinderen als medewerkers te beschermen en snel de juiste actie te ondernemen.

1.1 Wat is het Protocol voor Ongevallen en Noodsituaties?

Het Ongevallen- en Noodsituaties Protocol van BSO Boon is een richtlijn voor het handelen bij onverwachte incidenten die de veiligheid en het welzijn van de kinderen kunnen bedreigen. Het beschrijft hoe medewerkers moeten reageren, welke stappen zij moeten volgen, en met wie er contact moet worden opgenomen om zorg te dragen voor een veilige en professionele opvang.

1.2 Doel en functie van het protocol

Het doel van dit protocol is tweeledig: enerzijds het bevorderen van de veiligheid door preventieve maatregelen en anderzijds het bieden van een gestructureerde aanpak voor snelle en doeltreffende hulpverlening bij ongevallen of noodsituaties. Door heldere stappen en verantwoordelijkheden vast te leggen, wordt de kans op verwarring geminimaliseerd en kunnen de juiste acties worden ondernomen.

1.3 Het belang van een veilige omgeving en snelle reactie

In een omgeving waarin kinderen actief en onbezorgd kunnen spelen, zijn veiligheid en alertheid essentieel. Een snelle en juiste reactie bij incidenten kan grote gevolgen voorkomen en helpt om kinderen gerust te stellen. Dit protocol draagt bij aan het creëren van een veilige, vertrouwde omgeving, waarin kinderen en ouders erop kunnen vertrouwen dat er adequaat wordt gehandeld in geval van nood.

Veiligheidsmaatregelen en Preventie

2.1 Omgeving veiligstellen bij een incident

Bij een ongeval is het allereerst van belang de omgeving veilig te maken voor jezelf, het slachtoffer en eventuele andere aanwezige kinderen. Denk aan het weghalen van gevaarlijke voorwerpen en het vrijhouden van voldoende ruimte rondom het slachtoffer. Blijf kalm, zodat je overzicht behoudt en snel kunt handelen.

Zorg dat er direct melding wordt gemaakt bij de aanwezige EHBO'er. Zo kan deze snel ondersteuning bieden en eventuele vervolgacties begeleiden. Indien nodig, verplaats je het slachtoffer naar een veilige plek, maar alleen als dit medisch verantwoord is. Verplaats het slachtoffer niet zonder noodzaak, om verdere letsels te voorkomen.

2.2 Basisregels voor het verlenen van eerste hulp

Houd altijd de basisprincipes van eerste hulp in gedachten. Controleer eerst wat er precies aan de hand is, en probeer het slachtoffer gerust te stellen door op kalme toon te praten. Blijf in de nabijheid en verlaat het slachtoffer niet, zodat het zich ondersteund voelt.

Stappen bij EHBO-verlening:

1. Controleer het bewustzijn: Spreek het kind aan en vraag wat er gebeurd is of waar het last van heeft. Dit helpt om snel inzicht te krijgen in de ernst van het letsel.
2. Controleer ademhaling en hartslag: Beoordeel de ademhaling en de hartslag indien nodig. Zorg ervoor dat je deze controle op een rustige manier uitvoert om het kind niet verder te laten schrikken.
3. Melding bij EHBO'er: Schakel onmiddellijk de aanwezige EHBO'er in, zodat er snel passende hulp geboden kan worden. De EHBO'er kan verdere acties coördineren en beslissen of er externe hulpdiensten ingeschakeld moeten worden.
4. Verleen eerste hulp waar mogelijk: Handel binnen de grenzen van jouw kennis en kunde, waarbij je altijd de veiligheid van het slachtoffer vooropstelt. Bij twijfel over de ernst van het letsel, wacht je tot de EHBO'er arriveert voor verdere beoordeling.
5. Stel het slachtoffer gerust – Spreek het kind vriendelijk en geruststellend toe om angst te verminderen.
6. Blijf bij het slachtoffer – Laat het kind niet alleen totdat er extra hulp is of de situatie is gestabiliseerd.

Actieplan bij Ongevallen en Noodsituaties

3.1 Situatie inschatten en assistentie oproepen

Bij een ongeval of noodsituatie bij BSO BOON is het essentieel om snel en nauwkeurig de situatie in te schatten. Observatie is daarbij de eerste stap: bepaal snel wat er gebeurd is, en bekijk welke risico's er nog aanwezig zijn voor het kind en anderen in de directe omgeving. Het is belangrijk om zowel kalm als daadkrachtig op te treden, zodat de kinderen gerustgesteld worden en er geen paniek ontstaat.

Als je hebt vastgesteld wat er aan de hand is, roep je direct de hulp van de aanwezige EHBO'er in. Dit kan door hem of haar rechtstreeks aan te spreken of via een collega te laten waarschuwen. De EHBO'er speelt een centrale rol in de beoordeling van de situatie en het nemen van de noodzakelijke stappen, zoals het verlenen van verdere eerste hulp of het inschakelen van externe hulpdiensten indien nodig. Zorg dat de andere kinderen zo minmogelijk meekrijgen door andere begeleiders de activiteit op een gepasete en veilige plek uit te voeren

3.2 Specifieke ongevalstypes en eerstehulpmaatregelen

Bij BSO BOON kunnen verschillende ongevalstypes voorkomen. Om in elke situatie zo snel en effectief mogelijk te reageren, zijn hieronder richtlijnen opgenomen voor eerstehulpmaatregelen bij specifieke ongevallen.

3.2.1 Vallen vanaf een hoogte

Wanneer een kind valt van een verhoogde plaats, bijvoorbeeld een klimrek of trap, ga je als volgt te werk:

1. Veiligheidscheck: Zorg dat de omgeving veilig is, zodat het kind en anderen niet in gevaar zijn.
2. Beoordeling van het kind: Benader het kind rustig en probeer vast te stellen of er pijn, verwondingen of bewegingsproblemen zijn. Vraag of het kind pijn heeft en waar.
3. EHBO'er inschakelen: Laat direct de EHBO'er komen om het kind verder te beoordelen, vooral bij mogelijke hoofd-, nek- of rugletsel.
4. Rust en comfort bieden: Blijf bij het kind en stel het gerust. Laat het kind niet zelf opstaan als er twijfel is over de ernst van het letsel.
5. Professionele hulp inschakelen: Bel 112 indien er sprake is van ernstig letsel, zoals een vermoedelijke botbreuk of hoofdletsel.

3.2.2 Struikelgevaar

Bij een val door struikelen kan een kind lichte tot ernstige verwondingen oplopen. Handel in dat geval als volgt:

1. Omgeving veiligstellen: Zorg dat er geen obstakels of gevaarlijke voorwerpen in de buurt liggen.
2. Inschatten van de verwonding: Controleer of het kind wondjes, kneuzingen of andere pijn heeft en vraag naar de plek van de pijn.
3. EHBO'er waarschuwen: Roep de EHBO'er in als het letsel niet direct zichtbaar is of als het kind niet zelfstandig kan opstaan.
4. Rustig begeleiden: Help het kind rustig overeind als het zelf kan staan, en bied zo nodig ondersteuning naar een rustige plek.
5. Eerste hulp verlenen: Behandel schaafwonden of kleine wondjes ter plaatse en beoordeel of verdere actie, zoals het aanbrengen van een verband, nodig is.

3.2.3 Uitglijden

Uitglijden komt vaak voor bij natte vloeren of gladde oppervlakken. Als een kind uitglijdt, volg dan deze stappen:

1. Directe controle van de omgeving: Zorg dat de vloer snel veilig wordt gemaakt om verdere ongelukken te voorkomen.
2. Inschatting van letsel: Onderzoek of het kind letsel heeft opgelopen aan handen, armen, heup of benen, en vraag naar eventuele pijnklachten.

3. EHBO'er erbij roepen: Indien het kind moeilijk beweegt of bij pijnklachten, laat dan de EHBO'er het kind onderzoeken.
4. Stabilisatie en comfort: Zorg dat het kind rustig blijft zitten of liggen als er pijn of zwelling aanwezig is en bied troost.
5. Professionele hulp indien nodig: Bij aanhoudende pijn of mogelijk letsel aan gewrichten of spieren, kan overleg met een arts nodig zijn.

3.2.4 Bijna-verdrinking

In het geval van bijna-verdrinking is snel handelen cruciaal:

1. Veiligstellen van het kind: Haal het kind onmiddellijk uit het water en plaats het op een veilige ondergrond.
2. EHBO'er inschakelen: Laat direct de EHBO'er komen om het kind te beoordelen. In geval van ademhalingsproblemen is dit essentieel.
3. Beoordelen van ademhaling en bewustzijn: Controleer of het kind ademt en bij bewustzijn is. Als er geen ademhaling is, start onmiddellijk reanimatie.
4. Professionele hulp oproepen: Bel 112 zonder uitstel en volg de instructies van de meldkamer.
5. Toezicht houden: Blijf bij het kind, stel het gerust en blijf in afwachting van verdere hulp.

3.2.5 Snijwonden door glas

Bij verwondingen door glas kan er sprake zijn van bloedingen en infectiegevaar. Volg de onderstaande stappen:

1. Direct handelen bij bloedingen: Druk met een schone doek of verband op de wond om het bloeden te stoppen.
2. EHBO'er erbij roepen: Laat de EHBO'er zo snel mogelijk komen om de wond te beoordelen, vooral als er sprake is van diepe of scherpe snijwonden.
3. Omgeving vrijmaken van glas: Zorg dat andere kinderen niet in de buurt van het glas komen en verwijder gevaarlijke stukken indien mogelijk.
4. Beoordelen van de wond: De EHBO'er zal de wond verder onderzoeken en zo nodig

desinfecteren en verbinden.

5. Professionele hulp inschakelen indien nodig: Bij ernstige snijwonden of als glas mogelijk in de huid achterblijft, kan het nodig zijn om contact op te nemen met een arts of naar de eerste hulp te gaan.

3.2.6 Verwondingen door speelgoed

Verwondingen door speelgoed komen vaak voor, vooral wanneer kinderen onvoorzichtig spelen. Volg deze stappen:

1. Directe controle: Onderzoek het kind op eventuele verwondingen, zoals kneuzingen, snijwonden of andere verwondingen.
2. EHBO'er inschakelen: Laat de EHBO'er het kind onderzoeken, vooral als de verwonding lijkt te bloeden of pijnlijk is.
3. Afstand nemen van gevaarlijk speelgoed: Zorg ervoor dat het speelgoed dat de verwonding heeft veroorzaakt uit de buurt van andere kinderen wordt verwijderd.
4. Eerste hulp verlenen: Indien nodig, desinfecteer de wond en breng een verband aan. Bij ernstigere verwondingen kan professionele hulp noodzakelijk zijn.
5. Informatie aan ouders: Zorg ervoor dat de ouders op de hoogte worden gebracht van het voorval, zodat zij eventuele verdere zorg kunnen regelen.

3.2.7 Verstikking voorkomen

Verstikking kan snel optreden, vooral bij jonge kinderen. Het is belangrijk om snel te handelen:

1. Snel reageren: Als een kind tekenen van verstikking vertoont, zoals hoesten, blauwe lippen of het niet kunnen ademen, grijp dan direct in.
2. Hulp inschakelen: Roep onmiddellijk de EHBO'er erbij.
3. Hielpomp-methode (voor oudere kinderen): Vraag het kind te hoesten en sla eventueel op de rug tussen de schouderbladen met een stevige hand.
4. Heimlich-manoeuvre (voor oudere kinderen): Indien het kind niet kan hoesten, voer dan de Heimlich-manoeuvre uit.
5. Professionele hulp: Bel 112 als de verstikking niet onmiddellijk is verholpen en het kind niet goed kan ademen.

3.2.8 Bij vergiftiging

Vergiftiging kan optreden door het innemen van gevaarlijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen of medicijnen. Volg deze richtlijnen:

1. Situatie inschatten: Probeer te achterhalen wat het kind heeft ingenomen en hoeveel.
2. Directe hulp inschakelen: Roep de EHBO'er en bel 112, vooral als het gaat om potentieel gevaarlijke stoffen.
3. Rustig blijven: Houd het kind rustig en zorg dat het niet meer stoffen inneemt. Laat het kind niet braken, tenzij dit door een professional wordt aanbevolen.
4. Documentatie: Noteer wat het kind heeft ingenomen en de hoeveelheid, zodat deze informatie kan worden doorgegeven aan de hulpdiensten.
5. Ouders informeren: Breng de ouders op de hoogte van de situatie en eventuele acties die zijn ondernomen.

3.2.9 Brandwonden

Brandwonden kunnen variëren van lichte tot ernstige verwondingen. Handel als volgt:

1. Directe actie: Als het kind verbrand is, zorg dan ervoor dat het slachtoffer zich uit de directe hittebron of vlammen verwijdert.
2. Afkoelen van de brandwond: Spoel de brandwond onmiddellijk met koel (maar niet ijskoud) water gedurende ten minste 10-20 minuten. Dit helpt de pijn te verlichten en de schade te beperken.
3. EHBO'er inschakelen: Laat de EHBO'er de brandwond verder beoordelen en behandelen.
4. Bedekken van de brandwond: Gebruik een schone, niet-plakkende bandage om de brandwond te bedekken. Vermijd het gebruik van ijs of boter op de brandwond.
5. Professionele hulp: Neem contact op met de hulpdiensten of een arts voor ernstige brandwonden, blaren of als het kind veel pijn heeft.

Inschakelen van Externe Hulpverlening

4.1 Wanneer en op welke wijze alarmdiensten in te schakelen

In geval van een ernstig ongeval of noodsituatie bij BSO BOON, moet direct adequaat gehandeld worden om de veiligheid van kinderen en medewerkers te waarborgen. Volg de onderstaande stappen voor het inschakelen van de alarmdiensten:

1. Beoordeel de ernst van de situatie: EHBO'ers of BHV'ers met aanvullende certificaten beoordelen of de situatie dringend ingrijpen van alarmdiensten vereist. Dit geldt voor levensbedreigende situaties zoals ernstige verwondingen, verstikking, of brand.

2. Bel 112 indien noodzakelijk: Bij het bellen naar 112 wordt de volgende informatie verstrekt:

De locatie van BSO BOON en een duidelijke beschrijving van het incident.

De aard van het ongeval en het aantal betrokken personen. Eventuele

specifieke medische informatie over het slachtoffer.

3. Informatieverstrekking aan hulpdiensten: De EHBO'er of BHV'er geeft duidelijke informatie over de toestand van het slachtoffer en de reeds genomen hulpmaatregelen, zodat hulpdiensten goed geïnformeerd zijn bij aankomst.

4.2 Communicatie met hulpverleners

Bij het arriveren van de hulpdiensten neemt de EHBO'er of BHV'er van BSO BOON het volgende in acht:

1. Overdracht van informatie: Geef een korte, duidelijke samenvatting van het incident aan de hulpverleners, inclusief:

Wat er precies is gebeurd en welke eerste hulp al is verleend.

Eventuele relevante medische informatie over het slachtoffer (bijvoorbeeld bekende allergieën of medische aandoeningen).

2. Assistentie aan hulpverleners: Bied ondersteuning en geef aanvullende informatie als dat gevraagd wordt door de hulpverleners.

3. Begeleiding naar de locatie: Indien het slachtoffer zich binnen of buiten het gebouw bevindt, begeleidt een medewerker de hulpverleners direct naar de locatie van het ongeval.

4.3 Taakverdeling tijdens hulpverlening

Tijdens het verlenen van hulp wordt binnen BSO BOON een duidelijke taakverdeling gehanteerd:

1. EHBO'er of BHV'er als eerste aanspreekpunt: De EHBO'er of BHV'er neemt de leiding en coördineert de eerste hulp totdat de professionele hulpdiensten aanwezig zijn. Ze blijven verantwoordelijk voor de eerste hulpverlening en de communicatie met de hulpdiensten.

2. Overige medewerkers:

Zij begeleiden de andere kinderen naar een veilige locatie, ver weg van het incident, om onrust en gevaar te minimaliseren.

Er wordt gezorgd voor de rust onder de kinderen, waarbij een medewerker met de kinderen blijft om ze gerust te stellen.

3. Communicatie met ouders: Een aangewezen medewerker informeert zo spoedig mogelijk de ouders/verzorgers van het kind dat bij het incident betrokken is.

5.1 Informeren van ouders en/of verzorgers over het incident

1. Directe melding: Zodra het incident zich voordoet, zorgt een medewerker ervoor dat ouders/verzorgers onmiddellijk worden geïnformeerd, ook als het kind nog niet volledig gestabiliseerd is. De melding kan door een collega worden verzorgd, zodat de medewerker die eerste hulp verleent ongestoord kan doorwerken.

2. Inhoud van de melding: Bij het informeren van de ouders/verzorgers worden de volgende punten besproken:

Een korte omschrijving van het incident en de omstandigheden. De acties die direct zijn ondernomen, inclusief de eerste hulp die door de EHBO'er ter plekke is gegeven. Eventuele vervolgstappen, zoals het inschakelen van hulpdiensten of verdere medische zorg.

3. Documentatie en rapportage:

Het incident wordt zorgvuldig vastgelegd in een verslag, met een beschrijving van het ongeval, de verleende hulp, en de communicatie met de ouders/verzorgers. Dit verslag wordt gedeeld met de ouders/verzorgers voor volledige transparantie.

4. Vervolgcommunicatie: Indien nodig, volgt later nog een update over de gezondheidstoestand van het kind of verdere maatregelen.

5.2 Invullen van het Registratiedocument voor Ongevallen

Na elk ongeval of incident binnen BSO BOON wordt een registratiedocument zorgvuldig ingevuld. Dit document biedt een helder en gedetailleerd overzicht van de gebeurtenis, waardoor we de oorzaak en het verloop kunnen analyseren en gerichte verbeteringen kunnen aanbrengen. Het invullen van het ongevallenregistratieformulier omvat:

1. Beschrijving van het incident: Het document geeft een nauwkeurige beschrijving van wat er heeft plaatsgevonden, inclusief datum, tijdstip, locatie en betrokkenen.
2. Verleende eerste hulp: Een beschrijving van de EHBO-maatregelen die zijn genomen, zoals stabilisatie, behandeling, of inschakeling van hulpdiensten.
3. Naam van de meldende medewerker en de EHBO'er: Dit biedt duidelijkheid over wie verantwoordelijk was voor de hulpverlening en de registratie.
4. Eventuele opmerkingen of bijzonderheden: Hierbij kan bijvoorbeeld worden aangegeven of het incident vaker voorkomt, of er sprake was van specifieke omstandigheden, enz.

5.3 Evaluatie en Toekomstige Preventieve Acties

Om te leren van incidenten en de veiligheid te blijven verbeteren, vindt er een evaluatie plaats. Afhankelijk van de ernst van het ongeval gebeurt dit als volgt:

1. Kleine incidenten: Deze worden kort besproken tijdens de dagelijkse teamvergadering. Dit biedt een direct en effectief moment om inzichten te delen en eventueel snelle aanpassingen door te voeren.
2. Grote incidenten: Bij ernstigere gevallen wordt een aparte evaluatiemoment gepland. De teamleden komen dan samen vóór de normale vergaderingstijd om het incident diepgaand te bespreken en uitgebreide preventieve maatregelen vast te stellen.

Specifieke Risico's en Preventie

7.1 Vermissing tijdens opvang (zie afzonderlijk protocol)

In het geval dat een kind tijdens de opvang vermist wordt, volgt de locatiemanager samen met de assistentie en directie een gecoördineerd actieplan volgens het vastgestelde vermissingsprotocol. Er wordt direct een systematische zoektocht opgezet binnen de opvanglocatie en de omliggende ruimtes. Alle betrokken medewerkers werken nauw samen om de situatie snel en veilig op te lossen. De overige kinderen worden begeleid naar een veilige plek, waar begeleiders zorgdragen voor hun welzijn en ervoor zorgen dat zij geen negatieve indruk krijgen van de situatie.

7.2 Vermissing tijdens ophalen van school of zelfstandig komen

Wanneer een kind tijdens het ophalen van school of op weg naar de opvang vermist wordt, nemen de locatiemanager en het team direct contact op met de school en de ouders/verzorgers om de situatie te verifiëren en een zoekactie op te zetten. De directie wordt geïnformeerd en betrokken bij het zoeken en coördineren. Het team zorgt er tevens voor dat de overige kinderen naar een rustige en veilige plek worden gebracht en dat er begeleiders aanwezig zijn om hen gerust te stellen, zodat zij geen negatieve ervaring opdoen.

Bij BSO BOON ligt de nadruk op het voorkomen van ongevallen door duidelijke regels, nauwkeurig toezicht, en proactieve maatregelen. Hierbij wordt gewerkt aan:

1. Veiligheidstrainingen voor medewerkers: Medewerkers worden getraind in het herkennen van risicovolle situaties en het effectief reageren op incidenten.
2. Regelmatige controle door middel van een quickscan van materialen en speeltoestellen: Om een veilige omgeving te garanderen, worden materialen en toestellen regelmatig geïnspecteerd met behulp van een quickscan. Indien nodig worden ze onderhouden of vervangen.
3. Educatie van kinderen: Kinderen worden op de hoogte gebracht van de veiligheidsregels en bewust gemaakt van risicobewust gedrag.

Hier is een mogelijke uitwerking voor het onderdeel over de gedragscode voor grensoverschrijdend gedrag:

7.4 Gedragscode voor grensoverschrijdend gedrag

Bij BSO BOON staat veiligheid voorop, zowel fysiek als sociaal. Om een veilige omgeving te waarborgen, hanteren we strikte regels met betrekking tot gedragsnormen, waarin respect en wederzijds vertrouwen centraal staan. Bij iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, zoals fysieke, verbale of emotionele intimidatie, worden direct maatregelen genomen volgens ons gedragscodebeleid.

Ons team krijgt regelmatig trainingen om grensoverschrijdend gedrag tijdig te signaleren en adequaat in te grijpen. Daarnaast worden in alle lokalen camera's ingezet voor de veiligheid van zowel kinderen als medewerkers. Hierdoor creëren we een transparante omgeving en kunnen we situaties sneller en doeltreffender aanpakken.

Bijlagen